



STAGIONE SPORTIVA 2021/2022
COMUNICATO UFFICIALE N° 9
DEL 06/02/2022

Comitato Provinciale Messina
Piazza Don Bosco, 6
98076 Sant'Agata di Militello (ME)
www.pgsmessina.it



ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SPORTIVA

Le società sono obbligate a rispettare tutte le disposizioni governative emanate a livello nazionale e periferico e quelle protocollari adottate dalle PGS e dalle FSN finalizzate a prevenire la diffusione del contagio da COVID-19.

Ogni società sportiva dovrà prevedere, obbligatoriamente per tutta la durata della gara/allenamento, la figura del **COVID MANAGER**, il cui compito è quello di organizzare e far rispettare i protocolli di cui sopra. **(Si rimanda al paragrafo specifico)**

Tutte le società partecipanti ai campionati indetti da questo Comitato devono avere per tutta la durata della gara/allenamento un **ADDETTO BLS** con attestato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE CHE LE SQUADRE DEVONO CONSEGNARE ALL'ARBITRO:

- DISTINTA GARA (completa in ogni sua parte);
- TABULATO TESSERATI (estratto e stampato dall'area riservata);
- MODULO PER SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO (solo squadra di casa).

IL COVID MANAGER

Le società dovranno prevedere la figura del COVID MANAGER; in occasione delle gare, il COVID MANAGER andrà inserito nel Modulo per servizio di primo soccorso.

Potranno svolgere detto ruolo uno, o più, tesserati maggiorenni della società.

Il Covid Manager può, ma non deve essere necessariamente, tesserato; in occasione delle gare, essendo inserito nel Modulo per servizio di primo soccorso dovrà presentarsi agli arbitri per il relativo riconoscimento con il documento di identità in corso di validità.



Di seguito si riportano una serie di attività di sua competenza:

1. verifica diretta dei GREEN PASS RAFFORZATO attraverso apposita APP a tutti quelli che fanno ingresso nella struttura (atleti, tecnici, dirigenti, arbitri, ecc.); questa attività può essere svolta anche da più persone nella stessa società, in questo caso coordinate dal COVID MANAGER.
(Nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, ogni soggetto autorizzato dalla società a visionare e validare i Green Pass Rafforzati dovrà sottoscrivere un documento di istruzioni. A tal fine si propone un documento a pag. 12 che dovrà essere sottoscritto dall'interessato e archiviato dalla società.)
2. verifica della misurazione della temperatura all'ingresso;
3. verifica del corretto utilizzo dei DPI (FFP2);
4. raccolta delle eventuali documentazioni previste;
5. coordinare l'attività di tracciamento negli ultimi 14 giorni, da sottoporre in caso di richiesta delle autorità competenti.
6. verifica della corretta esecuzione dell'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione;
7. verifica della predisposizione del materiale informativo e relativi aggiornamenti;
8. attuazione delle procedure relative alla gestione dell'atleta sintomatico.

Si rammenta che non potranno essere ammessi alla gara tesserati senza il GREEN PASS RAFFORZATO o con validità scaduta.



CALENDARI DEFINITIVI



TROFEO DON BOSCO CUP 2021/2022



SETTORE CALCIO A 5 - LIBERA MASCHILE

❖ FORMULA ❖

Svolgimento di gioco: 2 tempi da 25 minuti.

Le squadre partecipanti al campionato saranno suddivise in 2 gironi (A da 4 squadre e B da 3 squadre). Si incontreranno con formula all'italiana con gare di andata e ritorno.

Al termine della fase regolare ci sarà la seconda fase, a cui accederanno le prime tre classificate di ogni girone.

Nella seconda fase si incontreranno le seconde e terze classificate nel seguente modo:

- 2^a gir. A vs 3^a gir. B (gara n° 19*);
- 2^a gir. B vs 3^a gir. A (gara n° 20*).

Entrambe le gare saranno di sola andata in casa delle seconde classificate.

Le vincenti di questo scontro disputeranno le semifinali contro le prime classificate, in casa delle prime, nel seguente modo:

- 1^a gir. A vs vincente gara n° 20 (gara n° 21*);
- 1^a gir. B vs vincente gara n° 19 (gara n° 22*).

La finale (gara n° 23*) si terrà in campo neutro scelto dal comitato.

*in caso di pareggio al termine del tempo regolamentare di gioco, l'incontro prosegue con due tempi supplementari di 5 minuti ciascuno. Se la parità persiste dopo il prolungamento, si procede con i calci di rigori.

VERSAMENTI TASSE GARE

Entro la 1^a giornata di gara, ogni squadra dovrà versare le tasse gara previste.

COPIA DEL VERSAMENTO DOVRÀ ESSERE INVIATA PER E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO:
presidente@pgsmessina.it o in alternativa tramite WhatsApp al n° 3890980122.

TASSE GARA LIBERA MASCHILE (esclusa seconda fase)	
GIRONE A	€ 90,00
GIRONE B	€ 60,00

I versamenti devono essere effettuati sul C/C postale n° **48525414** intestato a
Polisportive Giovanili Salesiane – Comitato Provinciale Messina
oppure con bonifico sull'IBAN **IT37W0760116500000048525414**.



LIBERA MASCHILE – GIRONE A

g	N. Gara	Data e ora	Impianto	In casa	Fuori casa
1	1	09-02-22 21:00	Oratorio Salesiano "San Matteo" – Giostra Largo Alpi – Messina	Giovanni Paolo II Pgs	A.s.d. Carlo Acutis
	2	08-02-22 21:30	Campo Polivalente "Santino La Rosa" Via Baronìa – Villafranca Tirrena	Sporting Club Villafranca	The Hope's Granelis
2	3	15-02-22 21:00	Centro Sportivo "Tre Alberi" Via Tre Alberi – Pace del Mela	The Hope's Granelis	Giovanni Paolo II Pgs
	4	15-02-22 21:00	Campo Polivalente "Santino La Rosa" Via Baronìa – Villafranca Tirrena	Sporting Club Villafranca	A.s.d. Carlo Acutis
3	5	26-02-22 20:00	Centro Sportivo "La Valle del Mela" Via Nazionale, 299 – Pace del Mela	A.s.d. Carlo Acutis	The Hope's Granelis
	6	23-02-22 21:00	Oratorio Salesiano "San Matteo" – Giostra Largo Alpi – Messina	Giovanni Paolo II Pgs	Sporting Club Villafranca
4	7	01-03-22 21:00	Centro Sportivo "Tre Alberi" Via Tre Alberi – Pace del Mela	The Hope's Granelis	Sporting Club Villafranca
	8	05-03-22 20:00	Centro Sportivo "La Valle del Mela" Via Nazionale, 299 – Pace del Mela	A.s.d. Carlo Acutis	Giovanni Paolo II Pgs
5	9	12-03-22 20:00	Centro Sportivo "La Valle del Mela" Via Nazionale, 299 – Pace del Mela	A.s.d. Carlo Acutis	Sporting Club Villafranca
	10	09-03-22 21:00	Oratorio Salesiano "San Matteo" – Giostra Largo Alpi – Messina	Giovanni Paolo II Pgs	The Hope's Granelis
6	11	15-03-22 21:00	Campo Polivalente "Santino La Rosa" Via Baronìa – Villafranca Tirrena	Sporting Club Villafranca	Giovanni Paolo II Pgs
	12	15-03-22 21:00	Centro Sportivo "Tre Alberi" Via Tre Alberi – Pace del Mela	The Hope's Granelis	A.s.d. Carlo Acutis

RECAPITI

CARLO ACUTIS	MERLINO ROBERTO	3348412865	asdcarloacutisgualtieri@gmail.com
SPORTING CLUB VILAFRANCA	SCIUTO GABRIELE	3465883230	sciutogabriele@yahoo.it
GIOVANNI PAOLO II PGS	MUSCHERÀ DOMENICO	3470371335	domus28@libero.it
THE HOPE'S GRANELS	SCHEPISI DAVID	3703023675	parrocchiagiammo@libero.it



LIBERA MASCHILE – GIRONE B

g	N. Gara	Data e ora	Impianto	In casa	Fuori casa
1	13	11-02-22 20:30	Oratorio "Giovanni Paolo II" Via Alcide de Gasperi, 27 – Olivarella	Gp2 Sporting Olivarella	Oratorio S. Maria Assunta
2	14	18-02-22 20:30	Oratorio "Giovanni Paolo II" Via Alcide de Gasperi, 27 – Olivarella	Gp2 Sporting Olivarella	A.s.d. Montalbano
3	15	25-02-22 21:00	Palestra Comunale Via Giardino – Montalbano Elicona	A.s.d. Montalbano	Oratorio S. Maria Assunta
4	16	04-03-22 21:00	Oratorio Salesiano "San Michele Arcangelo" Via San Giovanni Bosco, 6 – Barcellona Pozzo di Gotto	Oratorio S. Maria Assunta	Gp2 Sporting Olivarella
5	17	11-03-22 21:00	Palestra Comunale Via Giardino – Montalbano Elicona	A.s.d. Montalbano	Gp2 Sporting Olivarella
6	18	18-03-22 21:00	Oratorio Salesiano "San Michele Arcangelo" Via San Giovanni Bosco, 6 – Barcellona Pozzo di Gotto	Oratorio S. Maria Assunta	A.s.d. Montalbano

RECAPITI

MONTALBANO	GENOVESE GIANLUCA	3286558407	gianlucagenovese@hotmail.it
GP2 SPORTING OLIVARELLA	DON STEFANO MESSINA	3889544174	asd.gp2sportingolivarella@gmail.com
ORATORIO S.MARIA ASSUNTA	MUNAFÒ MICHELANGELO	3471523670	michelangelo-munafo@virgilio.it



SETTORE PALLAVOLO – LIBERA FEMMINILE

❖ FORMULA ❖

Girone unico all'italiana con gare di andata e ritorno.

VERSAMENTI TASSE GARE

Entro la 1^a giornata di gara, ogni squadra dovrà versare le tasse gara previste.

COPIA DEL VERSAMENTO DOVRÀ ESSERE INVIATA PER E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: presidente@pgsmessina.it o in alternativa tramite WhatsApp al n° 3890980122.

TASSE GARA LIBERA FEMMINILE
€ 90

I versamenti devono essere effettuati sul C/C postale n° **48525414** intestato a **Polisportive Giovanili Salesiane – Comitato Provinciale Messina** oppure con bonifico sull'IBAN **IT37W076011650000048525414**.



LIBERA FEMMINILE

g	N. Gara	Data e ora	Impianto	In casa	Fuori casa
1	100	09-02-22 19:00	Palestra Scuola Media Via Zappulla, 88 – Tortorici	Nebrodi Volley	Union Unrra Volley
	101	21-02-22 21:00	Palestra "Ernesto Zappia" Via Tukory, 43 – Milazzo	S.s. Trinisi	Fly Volley
2	102	16-02-22 19:00	Palestra Scuola Media Via Zappulla, 88 – Tortorici	Nebrodi Volley	S.s. Trinisi
	103	22-03-22 20:30	Palestra Scuola Media ed Elementare Via Dante Alighieri, 44 – Rocca di Capri Leone	Fly Volley	Union Unrra Volley
3	104	29-03-22 20:30	Palestra Scuola Media ed Elementare Via Dante Alighieri, 44 – Rocca di Capri Leone	Fly Volley	Nebrodi Volley
	105	25-02-22 21:00	Palestra "Ernesto Zappia" Via Tukory, 43 – Milazzo	S.s. Trinisi	Union Unrra Volley
4	106	20-03-22 19:00	Palestra I.C. "Salvo D'Acquisto" Via Calispera, 23 – Messina	Union Unrra Volley	Nebrodi Volley
	107	03-03-22 20:30	Palestra Scuola Media ed Elementare Via Dante Alighieri, 44 – Rocca di Capri Leone	Fly Volley	S.s. Trinisi
5	108	11-03-22 21:00	Palestra "Ernesto Zappia" Via Tukory, 43 – Milazzo	S.s. Trinisi	Nebrodi Volley
	109	09-03-22 19:00	Palestra I.C. "Salvo D'Acquisto" Via Calispera, 23 – Messina	Union Unrra Volley	Fly Volley
6	110	16-03-22 19:00	Palestra I.C. "Salvo D'Acquisto" Via Calispera, 23 – Messina	Union Unrra Volley	S.s. Trinisi
	111	16-03-22 19:00	Palestra Scuola Media Via Zappulla, 88 – Tortorici	Nebrodi Volley	Fly Volley

RECAPITI

S.S. TRINISI	ALACQUA STEFANO	3389277352	alagiu@hotmail.it
FLY VOLLEY	VITALE PIERA	3478305546	jonni85inf@gmail.com
UNION UNRRA VOLLEY	ITALIANO SERGIO	3427240274	union.volley.asd@gmail.com
	TURRISI SANTINA	3440160508	sannitta@alice.it
NEBRODI VOLLEY	MONTAGNO SEBASTIANO	3928363245	ass.musco@tiscali.it
	BONTEMPO IVANA	3203579337	ivana91b@gmail.com



Società: _____ Ctg: _____ Settore: _____

Distinta dei partecipanti alla gara n° _____ tra _____ - _____

da disputarsi il _____ alle ore _____ luogo _____

N° Maglia	Data di Nascita	Nominativo	K/L	Tessera P.G.S.	Documento d'identità (tipo e numero)
STAFF			Qualifica	Tessera P.G.S.	Documento d'identità (tipo e numero)

Visto l'Arbitro

Il capitano

Il Dirigente Accompagnatore



MODULO PER SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Da compilare da parte della società ospitante e da consegnare insieme alla distinta all'arbitro della gara:

Categoria _____ Settore _____ N° _____ del _____

Squadra ospitante _____

Squadra ospite _____

Con la presente si DICHIARA che: (spuntare le caselle di interesse)

È presente l'ambulanza provvista di defibrillatore, il cui operatore sanitario responsabile dell'ambulanza e delle operazioni sanitarie durante tutto lo svolgimento della partita è il Sig. _____;

È presente il defibrillatore all'interno dell'impianto;

È presente l'addetto all'utilizzo del defibrillatore Sig. _____
con certificato di abilitazione _____ del _____.

È presente il Covid Manager Sig. _____
Documento di identità _____
Numero di cellulare _____.

Firma del Dirigente Accompagnatore o Capitano

Firma dell'addetto all'utilizzo del defibrillatore

Si rammenta che la presente normativa che disciplina i servizi di primo soccorso è finalizzata alla tutela della salute fisica degli atleti, tesserati in campo e spettatori.

La eventuale indisponibilità del defibrillatore, il suo malfunzionamento e/o la presenza di alcuni componenti scaduti, la mancanza dell'operatore, del medico di servizio o il loro allontanamento anche momentaneo o comunque altre violazioni contrastando con i principi ispiratori della detta normativa, attribuiranno alle società ospitanti oltre alle previste sanzioni sportive, ogni responsabilità penale e civile per quanto di ragione, in caso di incidente con conseguenze sulla incolumità fisica delle persone coinvolte.

Ogni società ospitante, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità per ogni evento lesivo solleverà espressamente la PGS e pertanto nessun addebito diretto o indiretto potrà essere attribuito a quest'ultima.

NOTA per gli Arbitri

Gli Arbitri devono accertare quanto dichiarato nel presente Modulo e controllare i documenti di identità delle persone elencate e ove necessario il documento di appartenenza alla categoria (tesserino Ordine dei Medici, certificato di abilitazione all'utilizzo del defibrillatore, ecc.) e la presenza dell'ambulanza e del defibrillatore ove dichiarato e necessaria. Il presente Modulo andrà allegato agli atti della gara da inviare al Giudice Sportivo.

ISTRUZIONI PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

Nel presente documento sono riportate le istruzioni che la società _____ impartisce alle persone autorizzate a svolgere operazioni di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 sotto la sua autorità (di seguito, per brevità, “verificatori”).

Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19, effettuato ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, in attuazione dell’art. 9 comma 10 del decreto-legge 22 aprile 2021 n.52, prevede l’utilizzo della App di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile del soggetto verificatore.

Mediante tale applicazione è possibile verificare l’autenticità e la validità delle certificazioni senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo tramite il quale viene effettuato il controllo.

La verifica non potrà avvenire con mezzi diversi dall’applicazione VerificaC19 e il verificatore, autorizzato al suddetto trattamento dei dati personali deve attenersi a tutte le prescrizioni e le istruzioni operative di seguito riportate.

- Il verificatore richiede la Certificazione all’interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo), che verrà letto dall’App VerificaC19 al fine di estrarre le informazioni e procedere con il controllo del sigillo elettronico qualificato e verificare la validità della Certificazione.
- Il verificatore avrà evidenza grafica dall’App VerificaC19 dell’effettiva validità della Certificazione nonché di nome, cognome e data di nascita dell’intestatario della stessa.
- Il verificatore avrà la facoltà di richiedere all’interessato di esibire un proprio documento di identità in corso di validità ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall’App.
- Se l’interessato dovesse presentarsi con copia del Green Pass (o di certificazione) cartacea da rilasciare al verificatore, quest’ultimo, dopo scansione procederà all’eliminazione o alla restituzione del documento.

Non potrà essere richiesta all’interessato alcuna informazione ulteriore rispetto a quelle sopra elencate. Il verificatore, infatti, mediante la lettura del QR Code potrà unicamente controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e conoscere le generalità dell'intestatario, senza venire a conoscenza delle informazioni che hanno determinato l'emissione delle Certificazioni.

Data _____

Firma verificatore



CONTATTI

COMITATO PROVINCIALE PGS MESSINA

Piazza Don Bosco, 6 – 98076 – Sant’Agata di Militello (ME)

WEB: www.pgsmessina.it – e-mail: segreteria@pgsmessina.it

UFFICIO	RESPONSABILE	POSTA ELETTRONICA	RECAPITI
<u>SEGRETERIA</u>	Prof. FRANCO SIRNA	segreteria@pgsmessina.it	3281356678
<u>PRESIDENZA</u>	Prof.ssa SARA FEDERICA PERDICHIZZI	presidente@pgsmessina.it	3890980122
<u>DIREZIONE TECNICA</u>	Sig. LUCA CARDACI	direttoretecnico@pgsmessina.it	3347914667

IL DIRETTORE TECNICO

(Sig. Luca Cardaci)

IL SEGRETARIO

(Prof. Franco Sirna)

IL PRESIDENTE

(Prof.ssa Sara Federica Perdichizzi)